YÊU CẦU NGHIỆP VỤ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | TÊN YÊU CẦU | BIỂU MẪU | QUI ĐỊNH | GHI CHÚ |
|  | Phân quyền cho quản lý |  |  | . |
|  | Phân quyền cho nhân viên |  |  |  |
|  | Tìm kiếm hàng |  |  |  |
|  | Lập hóa đơn | BM1 | QĐ1 |  |
|  | Tích điểm |  |  |  |
|  | In hóa đơn |  |  |  |
|  | Thêm khách hàng | BM2 | QĐ2 |  |
|  | Lập phiếu đặt hàng | BM3 | QĐ3 |  |
|  | Tra cứu hàng trong kho |  |  |  |
|  | Cập nhật hàng hóa | BM4 | QĐ4 |  |
|  | Thanh toán | BM5 | QĐ5 |  |
|  | Tạo công nợ | BM6 | QĐ6 |  |
|  | Thống kê doanh thu | BM7 | QĐ7 |  |
|  | Thống kê sản phẩm | BM8 | QĐ8 |  |
|  | Thống kê công nợ | BM9 | QĐ9 |  |
|  | Thống kê chi | BM10 | QĐ10 |  |
|  | Thống kê lợi nhuận | BM11 | QĐ11 |  |
|  | Tạo thông tin nhân viên | BM12 | QĐ12 |  |
|  | Xem danh sách nhân viên | BM13 | QĐ13 |  |
|  | Cập nhật thông tin nhân viên | BM14 | QĐ14 |  |
|  | Sắp xếp lịch làm | BM15 | QĐ15 |  |
|  | Hiển thị ca làm việc | BM16 | QĐ16 |  |
|  | Cập nhật thông tin khách hàng | BM17 | QĐ17 |  |
|  | Tìm kiếm thông tin khách hàng |  |  |  |
|  | Xem lịch sử bán hàng | BM18 | QĐ18 |  |
|  | Danh sách thông tin khách hàng | BM19 | QĐ19 |  |
|  | Danh mục phiếu nhập hàng | BM20 | QĐ20 |  |
|  | Danh mục phiếu trả hàng | BM21 | QĐ21 |  |
|  | Danh mục phiếu đặt hàng | BM22 | QĐ22 |  |
|  | Danh mục hóa đơn | BM23 | QĐ23 |  |
|  | Tạo phiếu nhập hàng | BM24 | QĐ24 |  |
|  | Tạo phiếu gửi trả hàng cho nhà cung cấp | BM25 | QĐ25 |  |
|  | Tạo nhà cung cấp | BM26 | QĐ26 |  |
|  | Cập nhật thông tin nhà cung cấp | BM27 | QĐ27 |  |
|  | Xem thông tin nhà cung cấp | BM28 | QĐ28 |  |
|  | Lịch sử nhập trả hàng | BM29 | QĐ29 |  |
|  | In phiếu thanh toán nợ |  |  |  |
|  | Lập phiếu thanh toán nợ | BM30 | QĐ30 |  |
|  | Xem danh mục sản phẩm | BM31 | QĐ31 |  |
|  | Tạo mới danh mục sản phẩm | BM32 | QĐ32 |  |
|  | Tìm kiếm sản phẩm |  |  |  |
|  | Cập nhật danh mục sản phẩm | BM33 | QĐ33 |  |

BẢNG TRÁCH NHIỆM YÊU CẦU NGHIỆP VỤ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nghiệp vụ | Người dùng | Phần mềm | GHI CHÚ |
|  | Phân quyền cho quản lý | Cung cấp tài khoản và mật khẩu của quản lý | Tiếp nhận kiểm tra tài khoản và mật khẩu |  |
|  | Phân quyền cho nhân viên | Cung cấp tài khoản và mật khẩu của nhân viên | Tiếp nhận kiểm tra tài khoản và mật khẩu |  |
|  | Tìm kiếm hàng | Cung cấp thông tin về hàng hóa | Tìm kiếm, xuất thông tin về hàng hóa |  |
|  | Lập hóa đơn | Cung cấp thông tin về hàng hóa , số lượng,địa chỉ bán hàng,đơn giá | Tiếp nhận thông tin và in phiếu hóa đơn |  |
|  | Tích điểm | Cung cấp thông tin KH | Tiếp nhận thông tin, tích điểm , tính phần tram giảm giá cho KH |  |
|  | In hóa đơn | Không có | Tiếp nhận thông tin và xuất hóa đơn |  |
|  | Thêm khách hàng | Cung cấp thông tin về khách hàng | Tiếp nhận và lưu thông tin khách hàng vào csdl |  |
|  | Lập phiếu đặt hàng | Cung cấp TT cần đặt hàng | Tiếp nhận thông tin và in phiếu đặt hàng |  |
|  | Tra cứu hàng trong kho | Cung cấp thông tin hàng hóa cần tìm kiếm | Xuất ra thông tin chi tiết hàng hóa tìm kiếm |  |
|  | Cập nhật hàng hóa | Cung cấp thông tin cần cập nhật | Tiếp nhận thông tin cần cập nhật và lưu trữ |  |
|  | Thanh toán | Cung cấp thông tin thanh toán | Tiếp nhận và xử lý yêu cầu |  |
|  | Tạo công nợ | Cung cấp thông tin : mã nhà cung cấp, tiền nợ | Tiếp nhận thông tin và lưu thông tin vào csdl |  |
|  | Thống kê doanh thu | Không có | Tiếp nhận, xử lý thông tin và in thống kê doanh thu |  |
|  | Thống kê sản phẩm | Không có | Tiếp nhận, xử lý thông tin và in thống kê sản phẩm |  |
|  | Thống kê công nợ | Không có | Tiếp nhận, xử lý thông tin và in thống kê công nợ |  |
|  | Thống kê chi | Không có | Tiếp nhận, xử lý thông tin và in thống kê chi |  |
|  | Thống kê lợi nhuận | Không có | Tiếp nhận, xử lý thông tin và in thống kê lợi nhuận |  |
|  | Tạo thông tin nhân viên | Cung cấp thông tin nhân viên | Tiếp nhận và lưu thông tin của nhân viên vào csdl |  |
|  | Xem danh sách nhân viên | Không có | Xuất danh sách thông tin nhân viên |  |
|  | Cập nhật thông tin nhân viên | Cung cấp thông tin cần cập nhật | Lưu thông tin cập nhật |  |
|  | Sắp xếp lịch làm | Cung cấp thông tin sắp xếp lịch làm cho nhân viên | Tiếp nhận, xử lý và lưu thông tin |  |
|  | Hiển thị ca làm việc | Không có | Hiển thị chi tiết thông tin ca làm việc |  |
|  | Cập nhật thông tin khách hàng | Cung cấp thông tin khách hàng cần cập nhật | Tiếp nhận, xử lý và lưu thông tin |  |
|  | Tìm kiếm thông tin khách hàng | Cung cấp thông tin khách hàng cần tìm kiếm | Hiển thị chi tiết thông tin khách hàng |  |
|  | Xem lịch sử bán hàng | Không có | Xuất thông tin lịch sử bán hàng |  |
|  | Danh sách thông tin khách hàng | Không có | Hiển thị danh sách thông tin khách hàng |  |
|  | Danh mục phiếu nhập hàng | Không có | Hiển thị thông tin danh mục phiếu nhập hàng |  |
|  | Danh mục phiếu trả hàng | Không có | Hiển thị thông tin danh mục phiếu trả hàng |  |
|  | Danh mục phiếu đặt hàng | Không có | Hiển thị thông tin danh mục phiếu đặt hàng |  |
|  | Danh mục hóa đơn | Không có | Hiển thị thông tin danh mục hóa đơn |  |
|  | Tạo phiếu nhập hàng | Cung cấp thông tin phiếu nhập hàng | Tiếp nhận, xử lí thông tin và lưu vào csdl |  |
|  | Tạo phiếu gửi trả hàng cho nhà cung cấp | Cung cấp thông tin về sản phẩm không đạt yêu cầu | Tiếp nhận, xử lý và lưu thông tin |  |
|  | Tạo nhà cung cấp | Cung cấp thông tin của nhà cung cấp | Tiếp nhận, xử lý và lưu thông tin |  |
|  | Cập nhật thông tin nhà cung cấp | Cung cấp thông tin cần cập nhật | Tiếp nhận, xử lý và lưu thông tin |  |
|  | Xem thông tin nhà cung cấp | Không có | Hiển thị thông tin nhà cung cấp |  |
|  | Lịch sử nhập trả hàng | Không có | Hiển thị thông tin lịch sử nhập trả hàng |  |
|  | In phiếu thanh toán nợ | Không có | Xử lí và in phiếu thanh toán nợ |  |
|  | Lập phiếu thanh toán nợ | Cung cấp thông tin phiếu thanh toán công nợ | Tiếp nhận, xử lý và lưu thông tin |  |
|  | Xem danh sách sản phẩm | Không có | Hiển thị danh sách chi tiết sản phẩm |  |
|  | Tạo mới danh mục sản phẩm | Cung cấp thông tin danh mục cần tạo mới | Tiếp nhận, xử lý và lưu thông tin |  |
|  | Tìm kiếm sản phẩm | Cung cấp thông tin sản phẩm cần tìm kiếm | Hiển thị thông tin chi tiết sản phẩm |  |
|  | Cập nhật danh mục sản phẩm | Cung cấp thông tin danh mục sản phẩm cần cập nhật | Tiếp nhận, xử lý và lưu thông tin |  |

BIỂU MẪU VÀ QUI ĐỊNH

BM1 : Lập hóa đơn

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hóa đơn  Mã hóa đơn :  Ngày tạo :  Nhân viên :  Khách hàng :   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Mã sản phẩm | Tên sản phẩm | Số lượng | Đơn giá | Thành tiền | |  |  |  |  |  |   Tổng tiền : |

Qui định : Số lượng không được bằng 0

Nhân viên phải là nhân viên bán hàng.

BM2 : Thêm khách hàng

|  |
| --- |
| **Thêm khách hàng**  Tên Khách hàng : Giới tính :  Địa chỉ : Email :  SĐT :  Ngày sinh : |

Qui định :

Email phải có định dạng [abcd@xyz.com](mailto:abcd@xyz.com)

Giới tính chỉ có Nam và Nữ

SĐT tối đa là 10

Mã khách hàng được tạo tự động.

BM3 : Lập phiếu đặt hàng

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Phiếu đặt hàng  Mã phiếu đặt hàng :  Nhân viên :  Nhà cung cấp :  Thời gian :   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Mã sản phẩm Filter | Tên sản phẩm Filter | Số lượng | |  |  |  | |

Qui định : Số lượng không được bằng 0

Nhân viên phải là quản lý

BM4 : Cập nhật hàng hóa

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cập nhật hàng hóa   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Mã sản phẩm Filter | Loại sản phẩm | Đơn vị tính | Số lượng | Hình ảnh | Đơn giá | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |     **Cập nhật Hủy** |

Qui định : Số lượng không được bằng 0

Thông tin trong danh sách phải được hiển thị sẵn

BM5 :Thanh toán

|  |
| --- |
| THANH TOÁN CÔNG NỢ  Nhân viên :  Mã Nhà Cung Cấp :  Số tiền nợ :  Số tiền phải trả :  Còn nợ :  Thời gian :  Thanh toán Hủy |

Qui định : Số tiền phải trả <= Số tiền nợ .

Số tiền phải trả tối thiếu là 500.000

BM6 : Tạo công nợ

|  |
| --- |
| Tạo công nợ  Mã công nợ :  Tên nhà cung cấp :  Số tiền nợ  Tạo Hủy |

Qui định : số tiền nợ tối đa là 20.000.000

BM7: Thống kê doanh thu

|  |
| --- |
| THỐNG KÊ DOANH THU  Từ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Đến:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Doanh thu bán hàng:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Qui định : Phải nhập ngày tháng mới ra được danh thu bán hàng.

Doanh thu bán hàng được tính từ tổng tiền bán hàng trong một khoản thời gian.

BM8:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| THỐNG KÊ SẢN PHẨM     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Mã sản phẩm | Tên Sản Phẩm | SL Trong Kho | Số lượng đã bán được | Đơn giá | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |

Qui định : Không sửa được thông tin

BM9 : Thống kê Công nợ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| THỐNG KÊ CÔNG NỢ   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Mã Công nợ | Mã Nhà Cung Cấp | Tên Nhà Cung Cấp | Số tiền nợ | Thời gian nợ | |  |  |  |  |  | |

Qui định : Thời gian nợ tính từ lúc bắt đầu tạo công nợ

Số tiền nợ không được tính là 0

BM10 : Thống kê Chi

|  |
| --- |
| THỐNG KÊ CHI  Từ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Đến:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Chi phí:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  -Phí đặt hàng:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  -Phí chi trả lương nhân viên:\_\_\_\_\_  -Chi phí thanh toán công nợ :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Chi phí khác:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Qui định : Các chi phí được tính khi xác định được mốc thời gian

Thời gian có format là dd/mm/yyyy

BM11 : Thống kê Lợi nhuận

|  |
| --- |
| THỐNG KÊ LỢI NHUẬN  Từ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Đến:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Lợi nhuận : |

Qui định : Lợi nhuận có thể âm hoặc dương

BM12 : Tạo thông tin nhân viên

|  |
| --- |
| THÊM NHÂN VIÊN  Tên Nhân viên : SĐT :  Tuổi CMND :  Giới tính : Chức vụ :  Hình ảnh : Images  Địa chỉ :  Thêm Hủy |

Qui định : Tuổi tối thiểu là 18 tuổi :

Giới tính : Nam hoặc Nữ

SĐT tối đa 10 số

Hình ảnh nhân viên có kích thước 600x600 pixel

BM13 : Danh sách nhân viên

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DANH SÁCH NHÂN VIÊN   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Mã nhân viên | Tên Nhân viên | Tuổi | Giới tính | SĐT | Chức vụ | CMND | Địa chỉ | |  |  |  |  |  |  |  |  | |

Qui định : Thông tin được hiện ra danh sách không được chỉnh sửa

Thông tin trong danh sách nhân viên phải được hiển thị sẵn

BM14 : Cập nhật thông tin nhân viên

|  |
| --- |
| CẬP NHẬT NHÂN VIÊN  Tên Nhân viên : SĐT :  Tuổi CMND :  Giới tính : Chức vụ :  Địa chỉ :  Hình ảnh : Images  Cập nhật Hủy |

Qui định : Tuổi tối thiểu là 18 tuổi :

Giới tính : Nam hoặc Nữ

SĐT tối đa 10 số

Thông tin trong danh sách nhân viên phải được hiển thị sẵn

BM15 : Sắp xếp lịch làm

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SẮP XẾP LỊCH LÀM  Chọn ngày:  Chọn ca làm :   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Mã nhân viên | Tên Nhân viên | Chức vụ | |  |  |  |   Thông tin sắp xếp ngày : , ca : , nhân viên :  THÊM CA LÀM HỦY |

Qui định : Chọn ngày được chọn thời gian trước 1 tuần

Ca làm có 3 ca : Ca1(6h sáng – 14h chiều)

Ca2 (14h chiều – 22h tối)

Ca3 (22h tối – 6h sáng )

BM16: Hiển thị ca làm việc

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CA LÀM  Từ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Đến:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Tên nhân viên | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | Chủ nhật | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |

Qui định : Ca làm chỉ được hiện ra nếu trong khoản thời gian mà quản lý đã sắp xếp ca làm cho nhân viên

Thông tin trong danh sách ca làm phải được hiển thị sẵn

BM17 : Cập nhật thông tin khách hàng

|  |
| --- |
| **Cập nhật khách hàng**  Tên Khách hàng : Giới tính :  Địa chỉ : Email :  SĐT :  Ngày sinh :  CẬP NHẬT HỦY |

Qui định :

Email phải có định dạng [abcd@xyz.com](mailto:abcd@xyz.com)

Giới tính chỉ có Nam và Nữ

SĐT tối đa là 10

Thông tin của khách hàng phải được hiển thị sẵn

BM18 : Xem lịch sử bán hàng

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Xem lịch sử bán hàng   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Mã hóa đơn | Thời gian tạo | Tổng tiền | Nhân viên | Khách hàng | |  |  |  |  |  | |

Qui định :

Khách hàng nếu là khách lẻ thì mục khách hàng để trống

Nhân viên phải là nhân viên bán hàng

Thông tin trong danh sách phải được hiển thị sẵn

BM19 : Danh sách thông tin khách hàng

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DANH SÁCH KHÁCH HÀNG   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Mã KH | Tên KH | Địa chỉ | Ngày sinh | Email | SĐT | Giới tính | |  |  |  |  |  |  |  | |

Qui định :

Thông tin không được chỉnh sửa

Thông tin trong danh sách phải được hiển thị sẵn

BM20 : Danh mục phiếu nhập hàng

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Danh mục phiếu nhập hàng   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Mã phiếu | Tên NCC | Tên Nhân viên | Thời gian | Tổng tiền | SL Sản phẩm | |  |  |  |  |  |  | |

Qui định : Nhân viên phải là quản lý

Thông tin trong danh mục phải được hiển thị sẵn

BM21 : Danh mục phiếu trả hàng

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Danh mục phiếu trả hàng   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Mã phiếu | Tên NCC | Tên Nhân viên | Thời gian | Tổng tiền | Lý do  Trả | Sản phẩm | SL Sản phẩm | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |

Qui định : Thông tin trong danh mục phải được hiển thị sẵn

BM22 : Danh mục hóa đơn

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Danh mục hóa đơn   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Mã phiếu | Tên Khách hàng | Tên Nhân viên | Thời gian | Tổng tiền | Sản phẩm | SL Sản phẩm | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |

Qui định : Thông tin trong danh mục phải được hiển thị sẵn

BM23 : Tạo phiếu nhập hàng

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tạo phiếu nhập hàng  Mã NCC :  Nhân viên :  Thời gian :   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Mã sản phẩm | Tên Sản Phẩm | Số Lượng | Đơn giá | Thành tiền | |  |  |  |  |  |   Tổng tiền :  Tạo Hủy |

Qui định : Thành tiền = Đơn giá \* Số lượng

Tổng tiền = Tổng thành tiền sản phẩm

Nhân viên phải là nhân viên quản lý

BM24 : Danh sách phiếu đặt hàng

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Danh sách phiếu đặt hàng   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Mã phiếu | Tên NCC | Tên Nhân viên | Thời gian | Tổng tiền | Sản phẩm | SL Sản phẩm | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |

Qui định : Thông tin trong danh mục phải được hiển thị sẵn

BM25 : Tạo phiếu gửi trả hàng cho nhà cung cấp

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tạo phiếu trả hàng  Mã NCC :  Nhân viên :  Thời gian :   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Tên NCC | Tên Nhân viên | Thời gian | Tổng tiền | Lý do  Trả | Sản phẩm | SL Sản phẩm | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |     Tạo Hủy |

Qui định : Tổng tiền = Tổng thành tiền sản phẩm

Tạo phiếu trả hàng khi hàng không đạt chất lượng

BM26 : Tạo nhà cung cấp

|  |
| --- |
| Tạo nhà cung cấp  Tên NCC :  SĐT :  Email :  Địa chỉ :  TẠO HỦY |

Qui định : Mã NCC được tạo ra khi thêm nhà cung cấp thành công

BM27 :

|  |
| --- |
| Cập nhật nhà cung cấp  Tên NCC :  SĐT :  Email :  Địa chỉ :  CẬP NHẬT HỦY |

Qui định : Thông tin nhà cung cấp được điền sẵn và có thể chỉnh sửa

BM28 : Xem thông tin nhà cung cấp

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Xem thông tin nhà cung cấp   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Mã NCC | Tên NCC | SĐT | Địa Chỉ | Email | Công nợ | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |

Qui định : Thông tin trong danh mục phải được hiển thị sẵn

BM29 : Lịch sử trả hàng

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lịch sử trả hàng   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Mã phiếu | Tên NCC | Tên Nhân viên | Thời gian | Tổng tiền | Lý do  Trả | Sản phẩm | SL Sản phẩm | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |

Qui định : Thông tin trong danh mục phải được hiển thị sẵn

BM30 : Lập phiếu thanh toán nợ

|  |
| --- |
| Phiếu thanh toán nợ    Nhân viên :  Mã Nhà Cung Cấp :  Số tiền nợ :  Số tiền phải trả :  Còn nợ :  Thời gian : |

Qui định : Số tiền phải trả <= Số tiền nợ .

Thời gian tính từ lúc tạo phiếu thanh toán nợ

BM31 : Xem danh mục sản phẩm

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Danh mục sản phẩm   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Mã sản phẩm | Tên sản phẩm | Đơn vị tính | Loại hàng | SL | Đơn giá | |  |  |  |  |  |  | |

Qui định : Thông tin trong danh mục phải được hiển thị sẵn

BM32: Tạo mới danh mục sản phẩm

|  |
| --- |
| Tạo mới danh mục sản phẩm  Tên sản phẩm :  Đơn vị tính :  Loại Hàng :  SL :  Đơn giá |

Qui định : Mã sản phẩm được thêm vào mỗi khi tạo mới danh mục sản phẩm thành công

BM33 : Cập nhật danh mục sản phẩm

|  |
| --- |
| Cập nhật danh mục sản phẩm  Tên sản phẩm :  Đơn vị tính :  Loại Hàng :  SL :  Đơn giá |

Qui định : Thông tin danh mục sản phẩm được điền sẵn và có thể chỉnh sửa

YÊU CẦU TIẾN HÓA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Nghiệp vụ | Tham số cần thay đổi | Miền giá trị cần thay đổi |
| 1 | Thay đổi qui định lập hóa đơn | Nhân viên bán hàng có thể là quản lý | Nhân viên |
| 2 | Thay đổi qui định tạo phiếu nhập hàng | Số lượng tối đa là 100 sản phẩm | Sản phẩm |
| 3 | Thay đổi số tiền trả công nợ | Số tiền tối thiếu phải trả là 1.000.000 | Tiền |
| 4 | Thay đổi số tiền tối thiếu và tối đa của số tiền nợ | Số tiền tối thiểu là 5.000.00 và số tiền tối đa 50.000.000 | Tiền |
| 5 | Thay đổi tuổi của nhân viên | Tuổi nhân viên tối thiểu là 20 | Nhân viên |
| 6 | Thay đổi hình ảnh nhân viên | Hình ảnh có nhiều kích cỡ khác nha | Nhân viên |
| 7 | Thay đổi thời gian sắp xếp ca làm | Thời gian hiển thị ca làm việc là 2 tuần | Ca làm |
| 8 | Thay đổi số lượng hàng hóa nhập vào kho trong một phiếu | Số lượng nhập vào kho trong một phiếu là 200 | kho |
| 9 | Thêm thuộc tính mã số thuế vào NCC | Thêm thuộc tính mã số thuế vào table NCC | Nhà cung cấp |

BẢNG TRÁCH NHIỆM YÊU CẦU TIẾN HÓA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nghiệp vụ | Người dùng | Phần mềm | Ghi chú |
| 1 | Thay đổi qui định lập hóa đơn bán hàng | Cho biết nhân viên cần bán hàng | Ghi nhận giá trị mới và thay đổi cách thức kiểm tra |  |
| 2 | Thay đổi qui định tạo phiếu nhập hàng | Cho biết số lượng tối đa | Ghi nhận giá trị mới và thay đổi cách thức kiểm tra |  |
| 3 | Thay đổi số tiền trả công nợ | Cho biết số lượng tối thiểu | Ghi nhận giá trị mới và thay đổi cách thức kiểm tra |  |
| 4 | Thay đổi số tiền tối thiếu và tối đa của số tiền nợ | Cho biết số lượng tối thiểu và tối đa | Ghi nhận giá trị mới và thay đổi cách thức kiểm tra |  |
| 5 | Thay đổi tuổi của nhân viên | Cho biết tuổi tối thiểu của NV | Ghi nhận giá trị mới và thay đổi cách thức kiểm tra |  |
| 6 | Thay đổi hình ảnh nhân viên | Cho biết kích cỡ của hình ảnh | Ghi nhận giá trị mới và thay đổi cách thức kiểm tra |  |
| 7 | Thay đổi thời gian sắp xếp ca làm | Cho biết thời gian hiển thị làm việc | Ghi nhận giá trị mới và thay đổi cách thức kiểm tra |  |
| 8 | Thay đổi số lượng hàng hóa nhập vào kho trong một phiếu | Cho biết số lượng SP nhập kho | Ghi nhận giá trị mới và thay đổi cách thức kiểm tra |  |
| 9 | Thêm thuộc tính mã số thuế vào NCC | Cho biết thông tin thuộc tính | Ghi nhận giá trị mới và thay đổi cách thức kiểm tra |  |

Yêu cầu hiệu quả

* Máy tính với CPU Intel Core i3 4160 trở lên, Ram 4GB
* Disk: HDD 250GB

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nghiệp vụ | Tốc độ xử lý | Dung lượng lưu trữ | Ghi chú |
|  | Phân quyền cho quản lý | Ngay tức thì |  |  |
|  | Phân quyền cho nhân viên | Ngay tức thì |  |  |
|  | Tìm kiếm hàng | Ngay tức thì |  |  |
|  | Lập hóa đơn | 100 phiếu/1h | 500mb |  |
|  | Tích điểm | Ngay tức thì |  |  |
|  | In hóa đơn | Ngay tức thì |  |  |
|  | Thêm khách hàng | 100 khách/1h | 500mb |  |
|  | Lập phiếu đặt hàng | 100 phiếu/1h | 100mb |  |
|  | Tra cứu hàng trong kho | Ngay tức thì |  |  |
|  | Cập nhật hàng hóa | Ngay tức thì |  |  |
|  | Thanh toán | Ngay tức thì |  |  |
|  | Tạo công nợ | Ngay tức thì |  |  |
|  | Thống kê doanh thu | Ngay tức thì |  |  |
|  | Thống kê sản phẩm | Ngay tức thì |  |  |
|  | Thống kê công nợ | Ngay tức thì |  |  |
|  | Thống kê chi | Ngay tức thì |  |  |
|  | Thống kê lợi nhuận | Ngay tức thì |  |  |
|  | Tạo thông tin nhân viên | Ngay tức thì | 100mb |  |
|  | Xem danh sách nhân viên | Ngay tức thì |  |  |
|  | Cập nhật thông tin nhân viên | Ngay tức thì |  |  |
|  | Sắp xếp lịch làm | Ngay tức thì | 100mb |  |
|  | Hiển thị ca làm việc | Ngay tức thì |  |  |
|  | Cập nhật thông tin khách hàng | Ngay tức thì |  |  |
|  | Tìm kiếm thông tin khách hàng | Ngay tức thì |  |  |
|  | Xem lịch sử mua hàng | Ngay tức thì |  |  |
|  | Danh sách thông tin khách hàng | Ngay tức thì |  |  |
|  | Danh mục phiếu nhập hàng | Ngay tức thì |  |  |
|  | Danh mục phiếu trả hàng | Ngay tức thì |  |  |
|  | Danh mục phiếu đặt hàng | Ngay tức thì |  |  |
|  | Danh mục hóa đơn | Ngay tức thì |  |  |
|  | Lập phiếu nhập hàng | 100 phiếu/1h | 100mb |  |
|  | Tạo phiếu gửi trả hàng cho nhà cung cấp | 100 phiếu/1h | 100mb |  |
|  | Tạo nhà cung cấp | Ngay tức thì | 100mb |  |
|  | Cập nhật thông tin nhà cung cấp | Ngay tức thì |  |  |
|  | Xem thông tin nhà cung cấp | Ngay tức thì |  |  |
|  | Lịch sử nhập trả hàng | Ngay tức thì |  |  |
|  | In phiếu thanh toán nợ | Ngay tức thì |  |  |
|  | Lập phiếu thanh toán nợ | 100 phiếu/1h | 100mb |  |
|  | Xem danh sách sản phẩm | Ngay tức thì |  |  |
|  | Tạo mới danh mục sản phẩm | Ngay tức thì | 500mb |  |
|  | Tìm kiếm sản phẩm | Ngay tức thì |  |  |
|  | Cập nhật danh mục sản phẩm | Ngay tức thì |  |  |

Bảng trách nhiệm yêu cầu hiệu quả

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nghiệp vụ | Người dung | Phần mềm | Ghi chú |
|  | Phân quyền cho quản lý | Chuẩn bị trước username & password | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Phân quyền cho nhân viên | Chuẩn bị trước username & password | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Tìm kiếm hàng | Chuẩn bi trước thông tin tìm kiếm SP | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Lập hóa đơn | Chuẩn bị trước thông tin sản phẩm bán, số lượng, . . . | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Tích điểm |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | In hóa đơn |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Thêm khách hàng | Chuẩn bị trước thông tin khách hàng | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Lập phiếu đặt hàng | Chuẩn bị trước thông tin đặt hàng | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Tra cứu hàng trong kho | Chuẩn bị trước cần tra cứu | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Cập nhật hàng hóa | Chuẩn bị trước cần cập nhật | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Thanh toán |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Tạo công nợ | Chuẩn bị trước thông tin tạo công nợ | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Thống kê doanh thu |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Thống kê sản phẩm |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Thống kê công nợ |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Thống kê chi |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Thống kê lợi nhuận |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Tạo thông tin nhân viên | Chuẩn bị trước thông tin NV | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Xem danh sách nhân viên |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Cập nhật thông tin nhân viên |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Sắp xếp lịch làm |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Hiển thị ca làm việc | Chuẩn bị trước thông tin(họ tên,giới tính,địa chỉ , gmail , sđt ….) khách hàng | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Cập nhật thông tin khách hàng | Chuẩn bị trước thông tin cập nhật | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Tìm kiếm thông tin khách hàng | Chuẩn bị trước thông tin tìm kiếm | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Xem lịch sử mua hàng |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Danh sách thông tin khách hàng |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Danh mục phiếu nhập hàng |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Danh mục phiếu trả hàng |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Danh mục phiếu đặt hàng |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Danh mục hóa đơn |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Lập phiếu nhập hàng | Chuẩn bị trước thông tin sản phẩm nhập hàng | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Tạo phiếu gửi trả hàng cho nhà cung cấp | Chuẩn bị trước thông tin sản phẩm bị lỗi | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Tạo nhà cung cấp | Chuẩn bị trước thông tin NCC | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Cập nhật thông tin nhà cung cấp | Chuẩn bị trước thông tin NCC | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Xem thông tin nhà cung cấp |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Lịch sử nhập trả hàng |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | In phiếu thanh toán nợ |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Lập phiếu thanh toán nợ | Chuẩn bị trước thông tin cần thanh toán | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Xem danh sách sản phẩm |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Tạo mới danh mục sản phẩm | Chuẩn bị trước thông tin danh mục | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Tìm kiếm sản phẩm |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Cập nhật danh mục sản phẩm | Chuẩn bị trước thông tin sản phẩm cần cập nhật | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |

**YÊU CẦU TƯƠNG THÍCH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nghiệp vụ** | **Đối tượng liên quan** | **Ghi chú** |
|  | Thống kê doanh thu | Đến phần mềm excel | Độc lập phiên bản |
|  | Thống kê thu chi | Đến phần mềm excel | Độc lập phiên bản |
|  | Thống kê lợi nhuận | Đến phần mềm excel | Độc lập phiên bản |
|  | Thông kê sản phẩm | Đến phần mềm excel | Độc lập phiên bản |
|  | Lịch sử hóa đơn | Đến phần mềm excel | Độc lập phiên bản |
|  | Lịch sử nhập hàng | Đến phần mềm excel | Độc lập phiên bản |
|  | Lịch sử đặt hàng | Đến phần mềm excel | Độc lập phiên bản |
|  | Lịch sử trả hàng | Đến phần mềm excel | Độc lập phiên bản |
|  | Danh sách khách hàng | Đến phần mềm excel | Độc lập phiên bản |
|  | Danh sách nhân viên | Đến phần mềm excel | Độc lập phiên bản |
|  | Danh sách nhà cung cấp | Đến phần mềm excel | Độc lập phiên bản |
|  | Hiển thị thông tin khách hàng | Đến phần mềm excel | Độc lập phiên bản |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yêu cầu tiện dụng | | | | |
| **STT** | **Nghiệp vụ** | **Mức độ dễ học** | **Mức độ dễ sử dụng** | **Ghi chú** |
|  | Đăng nhập | Không cần hướng dẫn | Chỉ cần điền đầy đủ thông tin |  |
|  | Quản lí bán hàng | 10 phút hướng dẫn | Chỉ cần điền đầy đủ thông tin |  |
|  | Quản lý kho | 10 phút hướng dẫn | Chỉ cần biết thông tin về hàng hóa | Có đầy đủ thông tin |
|  | Thống kê | 5 phút hướng dẫn | Chỉ cần biết thông tin về hàng hóa |  |
|  | Quản lý nhân viên | 10 phút hướng dẫn | Chỉ cần điền đầy đủ thông tin | Có đầy đủ thông tin |
|  | Quản lý khách hàng | 10 phút hướng dẫn | Chỉ cần điền đầy đủ thông tin |  |
|  | Quản lý danh mục | 5 phút hướng dẫn | Chỉ cần biết đầy đủ thông tin |  |
|  | Kiểm tra nhập hàng | 20 phút hướng dẫn | Biết rõ về chất lượng hàng hóa không đạt chuẩn |  |
|  | Quản lý nhà cung cấp | 5 phút hướng dẫn | Biết rõ về công nợ |  |
|  | Quản lý sản phẩm | Không cần hướng dẫn | Chỉ cần biết thông tin về hàng hóa | Có đầy đủ thông tin |

Bảng trách nhiệm yêu cầu tiện dụng

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nghiệp vụ | Người dùng | Phần mềm | Ghi chú |
| 1 | Đăng nhập |  | Thực hiện đúng yêu cầu |  |
| 2 | Quản lí bán hàng | Đọc tài liệu hướng dẫn sử dụng | Thực hiện đúng yêu cầu |  |
| 3 | Quản lý kho | Đọc tài liệu hướng dẫn sử dụng | Thực hiện đúng yêu cầu |  |
| 4 | Thống kê | Đọc tài liệu hướng dẫn sử dụng | Thực hiện đúng yêu cầu |  |
| 5 | Quản lý nhân viên | Đọc tài liệu hướng dẫn sử dụng | Thực hiện đúng yêu cầu |  |
| 6 | Quản lý khách hàng | Đọc tài liệu hướng dẫn sử dụng | Thực hiện đúng yêu cầu |  |
| 7 | Quản lý danh mục | Đọc tài liệu hướng dẫn sử dụng | Thực hiện đúng yêu cầu |  |
| 8 | Kiểm tra nhập hàng | Đọc tài liệu hướng dẫn sử dụng | Thực hiện đúng yêu cầu |  |
| 9 | Quản lý nhà cung cấp | Đọc tài liệu hướng dẫn sử dụng | Thực hiện đúng yêu cầu |  |
| 10 | Quản lý sản phẩm | Đọc tài liệu hướng dẫn sử dụng | Thực hiện đúng yêu cầu |  |